

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 120316-5310-K038-Pt/16

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00054247400000

NIP: 6670005787

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Młodszy inspektor pracy - Robert Budziński

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W ORCHOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

62-436 ORCHOWO, UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Jacek Misztal

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

wójt

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

4,8,12.08.2016 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 45, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 9,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 36, w tym kobiet: 19,
 - młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 9,14.09.2011

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W trakcie ostatniej kontroli organ kontrolny Państwowej Inspekcji Pracy wydał w dn. 16.09.2011r. nakaz nr. rej. 12139-5317-K055-Nk01/11 zawierający 9 decyzji oraz wystąpienie nr. rej. 12139-5317-K055-Ws01/11 zawierające 4 wnioski które zostały wykonane.

Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej Jackowi Misztal – Wójtowi. Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawnej ochrony pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

W obowiązującym od 2004r. w urzędzie gminy regulaminie pracy zapisano m.in. w:

- § 29

ust.1 czas pracy pracowników nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym (faktycznie z wyjaśnień złożonych w trakcie kontroli przez

wynika, że faktycznie czas pracy

był rozliczany w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym)

ust. 2 praca w godzinach nie przekraczających norm określonych w ust. 1 nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych

ust. 3 czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne umowy o pracę

- § 30

W zakładzie obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy

- § 31

Rozkład czasu pracy w tygodniu oraz jego wymiar w poszczególnych dniach tygodnia określony jest zarządzeniem wewnętrznym pracodawcy

- § 33

u pracodawcy obowiązuje jednozmianowy system czasu pracy:

a) Czas pracy pracowników administracyjnych trwa od godziny 07:30 do 15:30

b) Czas pracy pracowników fizycznych trwa od 07:30 do 15:30

- § 35

ust.1 pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 21:00 i 7:00

ust. 5 niedziele oraz święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy

- § 38

ust.1 pracownicy mają obowiązek stwierdzić fakt przyjscia do pracy podpisaniem na liście obecności przed godziną rozpoczynania pracy

ust. 2 pracownik ma obowiązek stawienia się na swoim stanowisku pracy nie później niż o godzinie rozpoczęcia pracy

W obowiązującym w urzędzie gminy regulaminie pracy wprowadzonym zarządzeniem nr. 17/2016 Wójta Gminy Orchowo z dnia 30.03.2016r. zapisano m.in. w:

- § 22

ust.1 w urzędzie stosowane są następujące systemy czasu pracy:

a. system podstawowego czasu pracy

b. system równoważnego czasu pracy w którym dopuszcza się przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy nie więcej jednak niż do 12 godzin, w przyjętym okresie rozliczeniowym

c. system przerywanego czasu pracy

d. system zadaniowego czasu pracy

ust. 2 system podstawowego czasu pracy ma zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi z zastrzeżeniem ust. 3-5

ust. 3 system równoważnego czasu pracy może mieć zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem zajęć artystycznych i profilaktycznych w budynku domu strażaka i kultury w Orchowie

ust. 4 system przerywanego czasu pracy może mieć zastosowanie do kierowcy autobusu szkolnego oraz opiekuna dzieci i młodzieży w czasie dowozu do i ze szkoły

ust. 5 system zadaniowego czasu pracy może mieć zastosowanie do pracownika na stanowisku konserwatora oczyszczalni ścieków

ust. 6 długość okresu rozliczeniowego wynosi 3 miesiące a w przypadku równoważnego czasu pracy 1 miesiąc

- § 23

ust. 1 czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem § 25 ust. 2

- § 25

ust. 1 wszystkie soboty z zastrzeżeniem pkt. 3 są dniami wolnymi od pracy wynikającymi z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy

ust. 2 rozkład czasu pracy tj. godziny rozpoczynania i kończenia pracy w urzędzie z zastrzeżeniem ust. 3 określa się następująco:

a. pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi świadczą pracę od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do godziny 15:30

b. pracownicy obsługi zatrudnieni na stanowiskach sprzątaczkii świadczą pracę od poniedziałku do piątku od godziny 12:45 do 20:45

ust. 3 w przypadku wystąpienia pracy w sobotę tj. dzień wolny od pracy wynikający z obowiązującego rozkładu czasu pracy pracownikom o którym mowa w ust. 3 przysługuje inny dzień wolny do końca okresu rozliczeniowego

- § 26

ust. 1 rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie dla każdego pracownika

ust. 2 dni dodatkowo wolne od pracy oraz dni wyznaczone do odpracowania w zamian za dni dodatkowo wolne od pracy ustalone są w razie potrzeby w drodze odrębnego zarządzenia wójta

- § 28

ust. 1 za czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zgodnie z rozkładem czasu pracy uważa się czas rozpoczęcia i zakończenia pracy na stanowisku pracy

ust. 2 każdy pracownik niezależnie od zajmowanego stanowiska służbowego przed przystąpieniem do pracy zobowiązany jest potwierdzić swoją obecność podpisując osobiście listę obecności

- § 30

ust. 1 praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych

ust. 2 liczba godzin nadliczbowych przepracowanych przez jednego pracownika nie może przekroczyć 150 godzin w roku kalendarzowym natomiast przez pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy - 260 godzin

- § 31

ust. 1 praca o której mowa w § 31 ust. 1 jest dopuszczalna w razie:

a. konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub usunięcia awarii

b. szczególnych potrzeb pracodawcy w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta

ust. 2 w godzinach nadliczbowych nie można zatrudniać pracowników w ciąży oraz bez ich zgody pracowników sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekującymi się dziećmi

ust. 3 praca w godzinach nadliczbowych wykonywana jest na podstawie pisemnego polecenia Wójta którego wzór jest dostępny w sekretariacie

- ust. 4 za pracę wykonywaną na polecenie wójta w godzinach nadliczbowych w dni będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym rozkładem czasu pracy pracownikowi przysługuje według jego wyboru wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze z tym, że czas wolny na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu
- ust. 5 za pracę wykonywaną na polecenie Wójta w godzinach nadliczbowych w sobotę tj. dzień wolny od pracy wynikający z obowiązującego rozkładu czasu pracy pracownikowi przysługuje inny dzień wolny do końca okresu rozliczeniowego
- ust. 6 jeśli nie jest możliwe wykorzystanie dnia wolnego w terminie wskazanym w ust. 5 pracownikowi przysługuje, według jego wyboru wynagrodzenie lub czas wolny w tym samym wymiarze w następnym okresie rozliczeniowym
- ust. 8 pracownik składa oświadczenie o wyborze rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych wg. wzoru dostępnego w sekretariacie
- ust. 9 udzielenie dnia wolnego następuje w formie pisemnej
- ust. 11 polecenie pracy w godzinach nadliczbowych, oświadczenie pracownika o wyborze rekompensaty oraz udzielenie dnia wolnego dołącza się do „Ewidencji czasu pracy” o której mowa w § 38
- § 32
- ust. 1 pora nocna obejmuje 8 godzin i trwa od godziny 22:00 do godziny 06:00 dnia następnego
- § 33
- ust. 1 niedziele oraz święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy
- ust. 2 Wójt Gminy może w szczególnie uzasadnionych wypadkach ustalić określony dzień tygodnia dniem wolnym od pracy za odpracowaniem w ustalona sobotę okresu rozliczeniowego
- ust. 3 za pracę w niedzielę oraz święto uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godziną 6:00 w tym dniu a godziną 6:00 następnego dnia.
- ust. 4 praca w niedzielę i święta jest dozwolona:
- a. w razie konieczności prowadzenia akcji ratowniczej dla ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii
 - b. przy pilnowaniu mienia
 - c. jeżeli wymagają tego potrzeby pracodawcy
- ust. 5 w przypadku konieczności świadczenia pracy w niedzielę lub święto pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikowi inny dzień wolny od pracy:
- a. w zamian za pracę w niedzielę – w okresie 6 dni kalendarzowych poprzedzających lub następujących po takiej niedzielę
 - b. w zamian za pracę w święto w ciągu okresu rozliczeniowego
- ust. 6 udzielenie czasu wolnego następuje w formie pisemnej
- ust. 7 jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie w terminie wskazanym w ust. 5 pkt. 1 dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w niedzielę – pracownikowi przysługuje dzień wolny od pracy do końca okresu rozliczeniowego
- ust. 8 jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie dnia wolnego od pracy za pracę w niedzielę w terminie wskazanym w ust. 7 pracownikowi przysługuje według jego wyboru wynagrodzenie lub czas wolny w tym samym wymiarze w następnym okresie rozliczeniowym.
- ust. 9 jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie dnia wolnego od pracy w terminie wskazanym w ust. 5 pkt. 2 dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto – pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub czas wolny w tym samym wymiarze w następnym okresie rozliczeniowym.
- ust. 12 pracownik wykonujący pracę w niedzielę powinien korzystać co najmniej raz na 4 tygodni z niedzieli wolnej od pracy
- ust. 13 czas pracy wykonywanej w niedzielę lub święto odnotowuje się w ewidencji czasu pracy o której mowa w § 38

§ 37

ust. 2 pracodawca prowadzi „ewidencje czasu pracy” zatrudnionych pracowników która stanowi podstawę prawidłowego ustalenia wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą

ust. 3 ewidencja o której mowa w ust. 1 udostępniana jest pracownikowi na jego żądanie

§ 38

Nieobecności pracownika w pracy oznacza się w liście obecności wpisując następujące symbole:

Symbol w kolorze czerwonym.

- zapoznania się z treścią regulaminu pracy potwierdziło podpisem 24 pracowników spośród 36 zatrudnionych w ramach stosunku pracy.

- Zarządzeniem nr. 21/2016 Wójta Gminy z dn. 25.04.2016r. ustalono dzień 27.05.2016r. (piątek) dniem wolnym od pracy zobowiązując pracowników do odpracowania tego dnia w dniu 14 maja 2016r. (sobota).

Czas pracy oraz wypłacanie wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą

Kontrolą objęto losowo wybranych pracowników obsługi:

o 62-436 Orchowo został zatrudniony według ostatniej umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku za wynagrodzeniem w kwocie brutto plus premia do wysokości wynagrodzenia zasadniczego.

Aneksiem do umowy o pracę od dnia przyznano pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie Ponadto z zapisów zawartych w aneksie wynika, że pozostałe warunki umowy o pracę pozostają bez zmian

o 62-436 Orchowo został zatrudniony według ostatniej umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony w wymiarze czasu pracy ½ etatu na stanowisku za wynagrodzeniem w kwocie

Porozumieniem zmieniającym od dnia zmieniono wymiar czasu pracy na pełen etat, wynagrodzenie zasadnicze na kwotę dodatek stażowy –

wynagrodzenia zasadniczego, premia wynagrodzenia zasadniczego. Aneksiem do umowy o pracę z dn. zmieniono wynagrodzenie zasadnicze na kwotę Ponadto z zapisów zawartych w aneksie wynika, że pozostałe warunki umowy o pracę pozostają bez zmian

• 62-436 Orchowo został zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku za wynagrodzeniem zasadniczym w kwocie dodatek stażowy w wysokości wynagrodzenia zasadniczego, premia uznaniowa do wysokości wynagrodzenia zasadniczego.

Porozumieniem zmieniającym do umowy o pracę od dnia zmieniono wymiar czasu pracy na etat, wynagrodzenie zasadnicze na kwotę dodatek stażowy w wysokości wynagrodzenia zasadniczego, premia w wysokości wynagrodzenia zasadniczego

W aktach osobowych znajduje się pisemny wniosek pracownika z dn. o ustalenie dla niego indywidualnego rozkładu czasu pracy tj. praca w dniach od poniedziałku do piątku w godz. (5 dni w tygodniu po 4 godz. dziennie). Na wniosku znajduje się adnotacja wójta „Wyrażam zgodę”

o 62-436 Orchowo został zatrudniony według ostatniej umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku za wynagrodzeniem zasadniczym w kwocie dodatku stażowego, premia do wysokości wynagrodzenia zasadniczego (wypowiedzeniem warunków umowy o pracę z dniem zmieniono wysokości premii wynagrodzenia zasadniczego)

Aneks do umowy o pracę z dn. . zmieniono wynagrodzenie zasadnicze na kwotę . Ponadto z zapisów zawartych w aneksie wynika, że pozostałe warunki umowy o pracę pozostają bez zmian.

o 62-436 Orchowo został zatrudniony według ostatniej umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku za wynagrodzeniem zasadniczym dodatku stażowego, premia do wysokości , wynagrodzenia zasadniczego (wypowiedzeniem warunków umowy o pracę z dniem zmieniono wysokości premii do wynagrodzenia zasadniczego)

Aneks do umowy o pracę z dn. . zmieniono wynagrodzenie zasadnicze na kwotę . Ponadto z zapisów zawartych w aneksie wynika, że pozostałe warunki umowy o pracę pozostają bez zmian.

- okresie rozliczeniowym styczeń – marzec 2016r. dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wymiar czasu pracy wynosił 62 dni/496 godzin a pracownik według okazanej karty ewidencji czasu pracy wykonywał pracę przez 53 dni w wymiarze 8 godzin na dobę, 4 dni korzystał z urlopu wypoczynkowego oraz 5 dni był niezdolny do pracy z powodu choroby.

W ewidencji czasu pracy w godzinach nadliczbowych:

- w dn. 15.01.2016r. odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych 15:30-20:00 którą na pisemny wniosek pracownika zrekompensowano czasem wolnym w dniu 20.01 w godzinach 13:00-15:30 i w dn. 24.02 w godzinach 13:00-15:00. W karcie ewidencji czasu pracy pracownika w dn. 15.01, 20.01, 24.02 odnotowano pracę wymiarze 8 godzin na dobę

Na liście płac za styczeń naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie premię uznaniową w kwocie , wynagrodzenie za czas

niezdolności do pracy z powodu choroby w kwocie , które

przekazano na rachunek bankowy pracownika

Na liście płac za luty naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie premię uznaniową w kwocie , które przekazano

na rachunek bankowy pracownika

Na liście płac za marzec naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie uznaniową w kwocie , które

przekazano na rachunek bankowy pracownika

- w okresie rozliczeniowym kwiecień – czerwiec 2016r. dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wymiar czasu pracy wynosił 63 dni/504 godziny a pracownik według okazanej karty ewidencji czasu pracy wykonywał pracę przez 62 dni w wymiarze 8 godzin na dobę, 1 dzień korzystał z urlopu wypoczynkowego.

W ewidencji czasu pracy w godzinach nadliczbowych:

- w dn. 16.04.2016r. odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych 07:00 - 11:00 którą na wniosek pracownika zrekompensowano czasem wolnym w dniu 19.04 w godzinach 07:30-11:30. W karcie ewidencji czasu pracy pracownika w dn. 16.04 odnotowano dzień wolny od pracy a w dn. 19.04 pracę wymiarze 8 godzin na dobę. Ponadto w dn. 16.04 pracownik w liście obecności nie potwierdził podpisem swojej obecności w pracy.

- w dn. 02.05 odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych 16:00 - 20:00, w dn. 17.05 – wtorek odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych 15:30-18:30, w dn. 19.05 – czwartek odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych 20:00-21:00 którą na pisemny wniosek pracownika zrekompensowano czasem wolnym w dniu 20.05 w godzinach 07:30-08:30. W karcie ewidencji czasu pracy pracownika w dn. 02, 17, 19, 20.05 odnotowano pracę wymiarze 8 godzin na dobę.

- w dn. 26.05 odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych 07:00-10:00 którą na pisemny wniosek pracownika zrekompensowano dniem wolnym w dniu 02.06. W karcie ewidencji czasu pracy pracownika w dn. 26.05 odnotowano dzień wolny od pracy, pracownik w liście obecności nie potwierdził podpisem swojej obecności w pracy, natomiast w dn. 02.06 w

karcie ewidencji czasu pracy odnotowano pracę w wymiarze 8 godzin na dobę a pracownik w liście obecności potwierdził podpisem swoją obecność w pracy.

- w dn. 28.05 odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych 07:00-15:00 która według złożonego pisemnego wniosku pracownika zostanie mu zrekompensowana czasem wolnym w dn. 16.08.2016. W dn. 28.05 w karcie ewidencji czasu pracy odnotowano dzień wolny od pracy w tym dniu również w liście obecności pracownik nie potwierdził podpisem swojej obecności w pracy.

- w dn. 25.06 odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych w godzinach 07:30-15:30. W karcie ewidencji czasu pracy odnotowano w tym dniu dzień wolny od pracy, pracownik nie potwierdził podpisem w liście obecności swojej obecności w pracy.

Wykaz pracy w godzinach nadliczbowych sporządzony przez pracownika
za okres od do według wyjaśnień złożonych przez

oraz bezpośredniego przełożonego pracownika

został złożony przez pracownika w

Pracownik złożył pisemny wniosek o udzielenie mu czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

Na liście płac za kwiecień naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie
premię uznaniową w kwocie które
przekazano na rachunek bankowy pracownika

Na liście płac za maj naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie
premię uznaniową w kwocie oraz nagrodę w
kwocie które przekazano na rachunek bankowy pracownika

Na liście płac za czerwiec naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie
premię uznaniową w kwocie , które
przekazano na rachunek bankowy pracownika

- okresie rozliczeniowym styczeń – marzec 2016r. dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wymiar czasu pracy wynosił 62 dni/496 godzin a pracownik według okazanej karty ewidencji czasu pracy wykonywał pracę przez 54 dni w wymiarze 8 godzin na dobę, 8 dni korzystał z urlopu wypoczynkowego.

W ewidencji czasu pracy w godzinach nadliczbowych:

- w dn. 4, 5, 07-08.01.2016r. oraz w dn. 18-22.01.2016r. odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych 18:00-19:00 – ogółem 9 godzin którą na wniosek pracownika zrekompensowano czasem wolnym w dniu 25.07 w godzinach 07:30-15:30 – ogółem 8 godzin. Za 1 godzinę nie udzielono czasu wolnego, nie wypłacono wynagrodzenia. W karcie ewidencji czasu pracy pracownika w dn. 4, 5, 07-08.01.2016r. oraz w dn. 18-22.01.2016r. odnotowano pracę w wymiarze 8 godzin na dobę

- w dn. 01-05.02.2016r., w dn. 15-19.02.2016r., w dn. 29.02 odnotowano pracę w godzinach nadliczbowych 06:30-07:30 – ogółem 11 godzin którą na wniosek pracownika zrekompensowano czasem wolnym w dniu 26.07 w godzinach 07:30-15:30 – ogółem 8 godzin. Za 3 godziny nie udzielono czasu wolnego, nie wypłacono wynagrodzenia. W karcie ewidencji czasu pracy pracownika w dn. 01-05.02.2016r., w dn. 15-19.02.2016r., w dn. 29.02 odnotowano pracę w wymiarze 8 godzin na dobę

- w dn. 07-11.03.2016r., w dn. 21-23.03.2016r. odnotowano pracę w godzinach 06:30-07:30 – ogółem 8 godzin której nie zrekompensowano czasem wolnym i nie wypłacono wynagrodzenia. Pracownik od dnia 09.08 nieprzerwanie niezdolny do pracy z powodu choroby. W trakcie kontroli w dn. 9.08.2016r. naliczono i wypłacono pracownikowi wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych w wymiarze 12 godzin w kwocie

Na liście prac za styczeń naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie
zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w
kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy
pracownika

Na liście płac za luty naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika

Na liście płac za marzec naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika

- w okresie rozliczeniowym kwiecień – czerwiec 2016r. dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wymiar czasu pracy wynosił 63 dni/504 godziny a pracownik według okazanej karty ewidencji czasu pracy nie wykonywał pracy, był niezdolny do pracy z powodu choroby

Na liście płac za kwiecień naliczono pracownikowi wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto oraz zasiłek chorobowy w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika.

Na liście płac za maj naliczono pracownikowi dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto oraz zasiłek chorobowy w kwocie zł brutto – zł netto oraz nagrodę w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika.

Na liście płac za czerwiec naliczono pracownikowi dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto oraz zasiłek chorobowy w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika.

- okresie rozliczeniowym styczeń – marzec 2016r. dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wymiar czasu pracy wynosił 62 dni/496 godzin a pracownik według okazanej karty ewidencji czasu pracy wykonywał pracę przez 57 dni w wymiarze 8 godzin na dobę, 5 dni korzystał z urlopu wypoczynkowego.

W liście obecności w dn. 5.03 - sobota oznaczono dzień wolny od pracy a w karcie ewidencji czasu pracy odnotowano pracę wymiarze 8 godzin na dobę, w dn. 7.03 – poniedziałek pracownik podpisem w liście obecności potwierdził swoją obecność w pracy a w karcie ewidencji czasu pracy odnotowano dzień wolny.

Na liście płac za styczeń naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika

Na liście płac za luty naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika

Na liście płac za marzec naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika

- w okresie rozliczeniowym kwiecień – czerwiec 2016r. dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wymiar czasu pracy wynosił 63 dni/504 godziny a pracownik według okazanej karty ewidencji czasu pracy wykonywał pracę przez 56 dni w wymiarze 8 godzin na dobę, 7 dni korzystał z urlopu wypoczynkowego.

W liście obecności w dn. 14.05 pracownik podpisem nie potwierdził swojej obecności w pracy a w karcie ewidencji czasu pracy odnotowano pracę wymiarze 8 godzin na dobę.

Na liście płac za kwiecień naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika

Na liście płac za maj naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy pracownika

kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy
pracownika

- w okresie rozliczeniowym kwiecień – czerwiec 2016r. dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wymiar czasu pracy wynosił 63 dni/252 godziny a pracownik według okazanej karty ewidencji czasu pracy wykonywał pracę przez 54 dni w wymiarze 4 godzin na dobę, 9 dni korzystał z urlopu wypoczynkowego.
W liście obecności w dn. 14.05 pracownik podpisem nie potwierdził swojej obecności w pracy a w karcie ewidencji czasu pracy odnotowano pracę wymiarze 4 godzin na dobę.
Na liście płac za kwiecień naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie
zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie
zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy
pracownika.

Na liście płac za maj naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie
zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie
zł brutto – zł netto oraz nagrodę w kwocie zł brutto - zł netto
które przekazano na rachunek bankowy pracownika

Na liście płac za czerwiec naliczono pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w kwocie
zł brutto, premię uznaniową w kwocie zł brutto, dodatek za wysługę lat w kwocie
kwocie zł brutto – zł netto które przekazano na rachunek bankowy
pracownika.

Zawieranie umów terminowych

Według okazanych dokumentów pracownikami zatrudnionymi na podstawie umów zawartych na czas określony są:

- zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od r. do r. w wymiarze czasu pracy etatu na stanowisku sprzątaczką za wynagrodzeniem w kwocie
W dn. 17.08.2015r. pracownika poinformowano na piśmie o warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

W dn. 22.02.2016r. pracownika poinformowano na piśmie o zmianie warunków zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp dotyczących obowiązującego pracownika okresu wypowiedzenia.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu bhp

- zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od r. do r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku sekretarka za wynagrodzeniem w kwocie

W dn. 05.01.2016r. pracownika poinformowano na piśmie o warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

W dn. 22.02.2016r. pracownika poinformowano na piśmie o zmianie warunków zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp dotyczących obowiązującego pracownika okresu wypowiedzenia.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu bhp

- zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od r. do r. w wymiarze czasu pracy etatu na stanowisku radca prawny za wynagrodzeniem w kwocie

stawki w wysokości od najniższego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek stażowy w wysokości wynagrodzenia zasadniczego.

W dn. 01.04.2016r. pracownika poinformowano na piśmie o warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu bhp

- zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od do w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku robotnik gospodarczy za wynagrodzeniem w kwocie

W dn. 08.03.2016r. pracownika poinformowano na piśmie o warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu bhp

- zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 08.03.2016r. do 07.09.2016r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku robotnik gospodarczy za wynagrodzeniem w kwocie dodatek stażowy w wysokości

wynagrodzenia zasadniczego.

W dn. 08.03.2016r. pracownika poinformowano na piśmie o warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu bhp

- zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 08.03.2016r. do 07.09.2016r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku robotnik gospodarczy za wynagrodzeniem w kwocie dodatek stażowy w wysokości wynagrodzenia zasadniczego.

W dn. 08.03.2016r. pracownika poinformowano na piśmie o warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu bhp

- w 2016r. nie rozwiązywano z pracownikami umów o pracę zawartych na czas określony

Inne ustalenia

- o wykonywanie zadań służby bhp powierzono specjalście spoza zakładu pracy Eugeniuszowi Przybyła

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: ,

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3, w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(*) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Jacka Misztala - Wójt, Eweliny Gumiennej - Kierownik Referatu ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

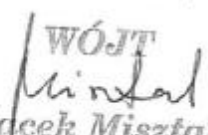
10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Orchowo, dnia 12.08.2016


(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.08.2016 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.


Jacka Misztala
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zestano~~
wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

WÓJT
Jacek Misztal

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Bul

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Ordnac 12.08.16

(miejsce i data podpisania protokołu)

*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

**) – niepotrzebne skreślić

[RB]